



**Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2014 № 276-п

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации Курманаевского района и ее самостоятельных структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Администрации Курманаевского района и ее самостоятельных структурных подразделений должностных обязанностей:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации Курманаевского района и ее самостоятельных структурных подразделений согласно приложению.

2. Рекомендовать муниципальным образованиям сельских поселений руководствоваться настоящим постановлением при разработке стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по организационной работе - начальника организационно-правового управления Саулина В.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области.

Глава муниципального образования

Ю.Д. Коляда

Разослано: в дело, Правительству области, прокурору, самостоятельным отделам – 3, Саулину В.И., Белявской Т.А., сельсоветам - 15

**Стандарт
антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации
Курманаевского района и ее самостоятельных структурных подразделений**

I. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации Курманаевского района и ее самостоятельных структурных подразделений (далее – стандарт) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Законом Оренбургской области от 10.07.2007 № 1611/339-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и в целях совершенствования системы муниципальной службы, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего Администрации Курманаевского района и ее самостоятельных структурных подразделений (далее – муниципальный служащий)

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Оренбургской области от 9 ноября 2009 года № 3218/734-IV-ОЗ «Об

утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- соблюдать положения постановления Администрации Курманаевского района № 300-п от 30.03.2012 года «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

- использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как

просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен постановлением главы муниципального образования, при назначении на которые и при замещении которых на муниципальных служащих распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско – правового договора, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

- обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

2.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2.4. В целях предотвращения коррупции и в случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;
- приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления района, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических

лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

- разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления района, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

- создавать в органах местного самоуправления района структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с

муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

- утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.